

Условия оказания услуги «Электронная регистрация сделки»

Настоящие Условия оказания услуги «Электронная регистрация сделки» (далее - Условия) совместно с Заявлением на предоставление услуги и Тарифами Банка определяют положения Договора на предоставление услуги «Электронная регистрация сделки» (далее - Договор). Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента к настоящим Условиям путем подписания Заявления на оказание услуги «Электронная регистрация сделки» (Приложения №1 и №2 к настоящим Условиям). Заключая Договор, Стороны принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования настоящих Условий.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк - АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК» (АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК») (ОГРН 1023300000063, ИНН 3327100351, адрес: 600015, г. Владимир, проспект Ленина, д.35).

Клиент - клиент Банка (физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), заключивший договор и (или) кредитный договор с Банком, предусматривающий, в том числе, юридические действия с недвижимым имуществом, либо чья заявка на предоставление аналогичного кредита одобрена Банком.

Услуга - услуга «Электронная регистрация сделки» включает в себя комплекс мероприятий, направленных на проведение государственной регистрации Сделки путем электронного взаимодействия с территориальными органами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Сделка - действия с объектами недвижимости (переход/прекращение права собственности, ограничения прав, обременение объектов недвижимости), подлежащие государственной регистрации в соответствии с федеральным законом № 218-ФЗ от 13.07.2015, а также внесение дополнительных сведений в реестр прав на недвижимость.

Удостоверяющий центр - организация, которая имеет аккредитацию и/или лицензию уполномоченного государственного органа РФ и осуществляющая выпуск неквалифицированных и квалифицированных сертификатов электронных подписей на территории Российской Федерации, соответствующих нормам российского законодательства.

Оформление электронной подписи - комплекс юридических и фактических действий, необходимых для изготовления и выдачи Удостоверяющим центром СКЭП и УКЭП.

СКЭП - сертификат ключа проверки электронной подписи.

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

Государственная пошлина - государственная пошлина за государственную регистрацию договоров, государственную регистрацию прав и/или ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, подлежащая уплате в соответствии с законодательством РФ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Банк обязуется оказать по поручению Клиента Услугу, а Клиент обязуется принять и оплатить Услугу.
- 1.2. Договор является срочным и предусматривает возможность получения Клиентом только одной Услуги.
- 1.3. Договор считается заключенным с даты подписания Клиентом Заявления на оказание Услуги.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Клиент предоставляет в Банк всю необходимую, достаточную и актуальную для оказания Услуги информацию и документацию (договор купли-продажи/договор ипотеки/договор залога прав требования участника долевого строительства, прочие сопутствующие Сделке документы, согласие на оформление УКЭП, номер телефона для получения информации, адрес электронной почты для получения документов после регистрации и др.) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Банк оказывая Услугу:

2.2.1. Оплачивает государственную пошлину в сумме, определенной Налоговым кодексом Российской Федерации, если Клиент - физическое лицо.

2.2.2. Формирует заявление на выпуск УКЭП Удостоверяющим центром, для чего идентифицирует личности физических лиц - участников сделки, их представителей, представителей юридических лиц и устанавливает полномочия лиц, представляющих их интересы.

2.2.3. Формирует СКПЭП для подписания Клиентом, осуществляет передачу СКПЭП в Удостоверяющий Центр, выпустивший УКЭП.

2.2.4. Формирует обращение по регистрации прав:

- направляет сформированные пакеты документов, состав которых должен соответствовать требованиям Росреестра;

- отслеживает статус обращения;

- получает результат рассмотрения обращения.

2.3. Банк приступает к оказанию Услуги не позднее следующего рабочего дня после получения от Клиента полного комплекта документов и необходимой информации для оказания Услуги

2.4. Срок государственной регистрации Росреестром договоров, прав и (или) ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Росреестр приступает к регистрации после получения полного пакета документов и оплаты госпошлины, согласно регламенту, опубликованному на сайте <https://rosreestr.ru/site>.

2.5. Согласно ч.1 ст.28 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» государственная регистрация возникновения или перехода прав на недвижимое имущество удостоверяется выпиской из ЕГРН.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Оказать Услугу своевременно, надлежащим образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Получить от Клиента всю необходимую информацию и (или) документы, необходимые для качественного и своевременного оказания Услуги.

3.2.2. Осуществлять взаимодействие с Росреестром в рамках Сделки, корректировку технологического сопровождения Сделки без изменения условий оказания Услуги.

3.2.3. Отказаться от исполнения взятых на себя обязательств, путем извещения Клиента на указанный в Заявлении электронный адрес и/или отправкой СМС сообщения по указанному в Заявлении на оказание Услуги номеру телефона, в случае предоставления Клиентом некорректной информации либо неактуальных документов, что делает невозможным оказание Услуги.

При этом, если Сделка не состоялась не по вине Банка, а Банком предприняты все возможные мероприятия по оказанию Услуги, денежные средства, уплаченные в соответствии с разделом 4 настоящего договора, Клиенту не возвращаются.

3.3. Клиент обязан:

- 3.3.1. Предоставить Банку информацию и (или) документы необходимые для качественного оказания Услуги (в том числе корректный номер телефона, правильный адрес электронной почты).
- 3.3.2. В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения запроса от Банка предоставить недостающие/дополнительные сведения/документы.
- 3.3.3. Оплатить комиссионное вознаграждение (далее - Комиссия) за Услугу в соответствии с тарифами Банка, размещенными в местах обслуживания клиентов и на официальном сайте Банка в сети Интернет: www.vlbb.ru.
- 3.3.4. Самостоятельно отслеживать корреспонденцию и информацию, поступающую от Росреестра на электронный адрес.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ

4.1. За оказанную Услугу Клиент оплачивает Банку Комиссию в соответствии с тарифами, утвержденными в Банке.

Информация о тарифах, установленных Банком, размещается в местах обслуживания клиентов и на официальном сайте Банка в сети Интернет: www.vlbb.ru.

4.2. Комиссия взимается Банком в полном объеме без дополнительных распоряжений Клиента на условиях предварительной оплаты путем списания денежных средств с расчетного счета Клиента - юридического лица и индивидуального предпринимателя, с текущего счета Клиента - физического лица, списание производится не позднее следующего рабочего дня после подписания Клиентом Заявления на оказание Услуги. Счет, с которого необходимо произвести списание, указывается в Заявлении на оказание услуги «Электронная регистрация сделки» (Приложения №1 и №2 к настоящим Условиям). При этом, в дату списания Комиссии, Клиент обязан обеспечить наличие на счете суммы денежных средств необходимых для ее оплаты.

Оплата Комиссии Клиентом - физическим лицом может осуществляться путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка, оплата производится в день подписания Клиентом Заявления на оказание Услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае расторжения Договора по любым основаниям, в том числе по инициативе Банка из-за нарушения Клиентом своих обязательств по Договору, денежные средства, уплаченные в соответствии с разделом 4 настоящего договора, Клиенту не возвращаются.

5.3. Клиент несет ответственность за предоставление полной и достоверной информации и документов, необходимых Банку для оказания Услуги.

5.4. Банк не несет ответственности за отказ (приостановление) государственной регистрации по вине либо инициативе Клиента, например, но не ограничиваясь этим: предоставление недостоверных сведений, запрет государственной регистрации, о которых Банк не знал и не мог знать в момент приема документов на электронную регистрацию Сделки.

5.5. Банк не несет ответственности за действия Росреестра и не гарантирует соблюдение сроков государственной регистрации после направления заявки в Росреестр в случае получения Банком информации о принятии документов Росреестром на регистрацию.